|  |
| --- |
| **Viestiliikenne ja toiminnan perusajatus (TPA)** |
| **Koulutusjärjestelmä** | Perämies | 2.4, 2.5, 5.2 |
| **Sisältää koulutussuunnitelman kohdan kokonaisuudessaan** | ei |
| **Kesto** | 150-180 min | **Muokattu** | 24.2.2017 / JHe |

**Tavoite**

|  |
| --- |
| Harjoitella viestiliikennettä Virve-järjestelmässä. Harjoitella toiminnan perusajatuksen (TPA) muodostamista. Harjoitella miehistön tehtävänjakoa. |

**Valmistelut**

|  |
| --- |
| Varataan Virve-verkon puhelimia 1/ryhmä ja kouluttajalle 1. Tulostetaan tehtävät ja laitetaan jatkotehtävät kirjekuoriin 1-3. Varataan koulutustila, jossa voidaan jakautua ryhmiin, niin että ryhmät eivät kuule toisiaan. Annetaan ryhmälle tieto, että koulutuksessa tarvitaan muistiinpanovälineet. |

**Varusteet ja henkilöstö**

|  |  |
| --- | --- |
| * Tehtäväpaperit 1 / ryhmä.
* Jatkotehtävät 1 setti / ryhmä.
* Virvepuhelimia 2 X ryhmien määrä.
* Karttasarja: 1 / ryhmä, 1 kouluttajalle.
* Tietokone, projektori
* Kello
* Tiivistelmä TPA/Viestiliikenne –dokkari.
* Taulukko, johon kirjataan ryhmäkohtaisesti ilmoitukset.
 | * Kouluttaja tai useampia kouluttajia
 |

**Turvallisuus**

|  |
| --- |
| Ei erityisiä turvallisuusriskejä. Kiinnitettävä huomiota, ettei liikennöidä muihin kuin koulutuskäyttöön varattuihin puheryhmiin ja häiritä todellista liikennettä. |

**Sisältö Aikajana**

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Aloitus ja järjestelyt
	+ Käydään läpi harjoituksen sisältö ja tavoitteet
 |
|  | * Opetusvaihe
	+ Esitellään Viestiliikenteen perusteet ja tehtävänkäsittely (ks. liitedokumentti).
	+ Käydään läpi harjoituksen ennakkojärjestelyt, jotka ovat tehtäväpaperissa.
	+ Selvitetään käytettävät puheryhmät ja Virve-puhelimen perusasetukset, joita tarvitaan harjoituksessa.
	+ Varmistetaan, ettei kukaan käytä ’kovia ryhmiä’.
 |
|  | * Järjestelyt
	+ Siirrytään ryhmätyötiloihin.
	+ Tehdään yhteyskokeilut Virve-puheryhmissä.
 |
|  | * Käytännön harjoittelu
	+ Jokainen ryhmä aloittaa tehtävän suunnittelun tehtäväpaperin mukaisesti.
	+ Kouluttajat simuloivat meripelastuskeskusta. Ryhmät tekevät normaalit ilmoitukset, kouluttaja kirjaa ilmoitukset ja kellonajan lomakkeelle.
	+ Kun ryhmä on määrätyssä tilanteessa, annetaan käsky avata kirjekuori.
	+ Kiinnitetään huomiota ilmoituksiin.
	+ Ryhmät kirjaavat päällikön tekemät suunnitelmat sekä päätökset muistiinpanoihin.
 |
|  | * Järjestelyt
	+ Siirrytään takaisin luokkatilaan.
 |
|  | * Lopetus ja palaute
	+ Keskustellaan harjoituksen kulku ryhmien kanssa.
	+ Näytetään lopuksi tiivistelmä harjoituksen kulusta
 |

|  |
| --- |
| 10 min |
| 30 min |
| 10 min |
| 60 min - 90 min |
| 10 min |
|  30 min |